

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA BIMBI... ENTRATE

ANNO EDUCATIVO 2018 - 2019

Il presente regolamento ha lo scopo di declinare le modalità di fruizione del nido, di fornire sintetiche informazioni sui diversi aspetti (gestionali, organizzativi, ecc.) e di regolare il rapporto tra fruitori e soggetto gestore.

Articolo 1 - COSTITUZIONE DEL NIDO e GESTIONE DEL SERVIZIO

Presso la Direzione Regionale di corso Vinzaglio 8 - Torino, l'Agenzia delle Entrate ha realizzato una bella e funzionale struttura per la cura e la custodia dei bambini, denominata "**Bimbi... Entrate**" con la finalità di fornire ai propri dipendenti un servizio di Nido, fruibile altresì da persone non dipendenti da Agenzia delle Entrate.

La gestione organizzativa e educativa del servizio è affidata alla Cooperativa sociale "P.G. Frassati" s.c.s. onlus - www.coopfrassati.com; posta@coopfrassati.com.

Articolo 2 - UTENZA e CAPACITÀ RICETTIVA

Il Nido accoglie bambini dai sei ai trentasei mesi d'età.

La ricettività del Nido è determinata, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa in materia di Asili d'Infanzia, in virtù dell'autorizzazione concessa dalla Città di Torino e in accordo con il parere rilasciato dall'A.S.L. di riferimento, **in 24 divezzi e 6 lattanti**.

Il Nido accoglie i bambini in raggruppamenti verticali (ovvero di età compresa tra i 12 e i 36 mesi), denominati sezioni. Una sezione a parte è invece destinata ai bambini lattanti di età compresa tra 6 e 11 mesi.

Possono presentare domanda di ammissione per i propri figli e nipoti in linea retta i dipendenti di Agenzia delle Entrate; possono altresì presentare domanda genitori non dipendenti di Agenzia delle Entrate.

Articolo 3 - ORARI, ENTRATA e USCITA

Il Nido è aperto dalle 8 alle 17:30 dal lunedì al venerdì.

Alle famiglie non è consentito l'ingresso al Nido prima delle ore 8.00 né, di norma, la permanenza oltre le ore 17.30.

Sono previste, dietro corresponsione di un contributo, forme di prolungamento dell'orario di frequenza (si veda il Regolamento Economico).

Si sottolinea che la regolare frequenza è condizione facilitante per il buon funzionamento del Nido che si configura come una valida opportunità educativa. In tal senso i genitori sono invitati a favorire il più possibile una continuità di presenza da parte dei bambini e a rispettare le *routines* previste dall'organizzazione della giornata, evitando di usufruire del Servizio in modo saltuario e discontinuo.

A tal fine, si precisa che **l'ingresso al Nido è consentito non oltre le ore 9.30.**

Le fasce orarie di uscita possono essere flessibili ma comunque non dovranno interferire con l'orario di riposo e il cambio dei bambini; sono ipotizzabili due finestre: dalle ore 13 alle ore 13.30 e dalle ore 15 in poi.

Articolo 4 - ISCRIZIONI

Per l'anno educativo 2018 - 2019, le **iscrizioni** saranno raccolte a partire **dal 2 maggio al 31 maggio 2018**

Le schede di iscrizione saranno disponibili presso il Nido e sul sito della cooperativa "P. G. Frassati" [PDF] alla pagina <http://www.coopfrassati.com/servizi-alla-persona/i-servizi/minori-giovani-e-famiglie/nido-dinfanzia-bimbi-entrate/>

Possono essere iscritti solo bambini già nati al momento dell'iscrizione. Sono possibili iscrizioni durante tutto l'anno, per eventuali posti vacanti, solo in caso di esaurimento della lista d'attesa redatta una volta chiuse le iscrizioni.

In ogni caso, qualora si presentassero domande in corso d'anno, la Coordinatrice del Nido valuterà in accordo con la Commissione di Vigilanza di Agenzia Entrate, la possibilità di inserimento tenendo in considerazione la composizione anagrafica del gruppo bimbi, l'organizzazione del Nido e il periodo di frequenza della nuova iscrizione.

Articolo 5 - CRITERI DI AMMISSIONE E GRADUATORIA

Al termine delle iscrizioni, l'ente gestore stilerà la graduatoria secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia nell'allegato D; prima della comunicazione degli ammessi alle famiglie, la graduatoria sarà approvata dalla Commissione di Vigilanza dell'Agenzia delle Entrate.

Ad avvenuta ammissione, le famiglie dovranno **confermare** il posto Nido assegnatogli entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria e/o dalla ricezione dell'e-mail, comunicando l'accettazione del posto a mezzo e-mail [bimbientrate@coopfrassati.com; l.calderoni@coopfrassati.com] e contestualmente versando la quota del primo mese di frequenza.

In caso di mancata conferma si intenderà nulla l'ammissione.

Articolo 6 – INSERIMENTO

I bambini già inseriti hanno diritto a frequentare il nido anche per l'anno successivo, sino alla conclusione dell'anno scolastico durante il quale raggiungono i 36 mesi.

L'inserimento dei nuovi frequentanti sarà effettuato a piccoli gruppi, organizzati durante date prestabilite (vedi Allegato relativo alle Modalità di Inserimento). Tali date saranno concordate con la Coordinatrice al fine di non incidere sull'organizzazione del Nido e sulla serenità dei bambini già frequentanti. La prima data prevista è **lunedì 10 settembre 2018**

Il periodo di ambientamento è quantificabile in due settimane lavorative, salvo situazioni particolari; durante questo periodo è richiesta la presenza parziale di un genitore per favorire una maggior serenità del bambino.

Durante il periodo delle iscrizioni, i genitori interessati saranno invitati, su appuntamento, a visitare la struttura e a prendere visione delle parti fondamentali del progetto pedagogico e dell'organizzazione del nido.

E' previsto, inoltre, un momento di incontro fra i genitori e la Coordinatrice, finalizzato a concordare le modalità di ambientamento e a illustrare le principali caratteristiche dell'esperienza che vivranno con i loro bambini.

In ottemperanza alla normativa vigente è richiesta ai genitori la compilazione dell'autocertificazione (su apposita modulistica predisposta dalla Regione Piemonte) e idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie; oppure copia della prenotazione presso l'Azienda sanitaria per l'effettuazione delle vaccinazioni mancanti.

Articolo 7 - MODALITA' DI FREQUENZA

Al Nido è prevista una frequenza di **8 ore** oppure di **6 ore**. Le ore possono essere variate durante l'anno scolastico in corrispondenza di reali e cogenti esigenze. Per poter modificare la frequenza, è necessario inviare una mail all'indirizzo l.calderoni@coopfrassati.com entro il 15 del mese precedente l'inizio della variazione richiesta: la Coordinatrice, previa valutazione dell'organizzazione del Nido, risponderà entro tre giorni lavorativi.

A conclusione degli inserimenti di settembre-ottobre 2018, in caso di posti vuoti, sarà possibile attivare le iscrizioni anche per tempi parziali ridotti pari a **4 ore** al giorno.

Gli orari di ingresso/uscita saranno segnati su un registro indicante: la presenza/assenza, l'ora di entrata del bambino in sezione [ingresso], l'ora in cui il bambino riabbraccia il genitore [uscita]; entrambe le caselle/orario saranno siglate da un'educatrice in turno. Le presenze così rilevate saranno trasmesse dalla coordinatrice all'ufficio amministrativo della cooperativa.

Articolo 8 - ORARI ENTRATA/USCITA PER TIPOLOGIA DI FREQUENZA

Stante l'esigenza di rispettare il momento del riposo dei bimbi [ore 13,00-15], è prevista la possibilità per i bambini iscritti per 6 ore giornaliere di usufruire di un tempo prolungato non computato come extra time; a titolo esemplificativo:

Frequenza 6 ore

| Ora Ingresso | Ora Uscita |
|--------------|------------|
| 8,30-9,00 | 15-15,30 |

Frequenza a 8 ore

Anche per i fruitori del tempo pieno è prevista la possibilità di usufruire di un tempo prolungato non computato come extra time; a titolo esemplificativo:

| Ora Ingresso | Ora Uscita |
|--------------|------------|
| 8,00-9,00 | 16-17,30 |

Articolo 9 - RITIRO e RINUNCIA

E' possibile rinunciare alla frequenza del Nido, per l'anno 2018-2019, senza oneri aggiuntivi **entro e non oltre il 31 marzo 2019**; oltre tale data, dovrà comunque essere corrisposta la retta mensile sino a termine anno educativo (luglio 2019).

Il ritiro temporaneo è ammesso durante tutto l'anno e non comporta la perdita del diritto di frequenza ma obbliga comunque al pagamento della retta.

In caso di **rinuncia definitiva**, il genitore dovrà darne comunicazione inviando una raccomandata A/R - anticipata via mail agli indirizzi elencati all'Art. 5 del presente regolamento - indirizzata alla Cooperativa "P.G. Frassati" s.c.s. onlus (Strada della Pellerina 22/7 – 10146 Torino). Sarà comunque tenuto al versamento della retta del mese in corso alla data della raccomandata.

In caso di rinunce e conseguenti posti liberi, si provvederà ad inserire un altro bambino, seguendo la graduatoria.

Articolo 10 - CALENDARIO DI APERTURA

Il Nido sarà aperto da lunedì 3 settembre 2018 a mercoledì 31 luglio 2019.

Il Nido rimarrà chiuso tutti i giorni festivi dell'anno.

Per l'anno educativo 2018-2019 si effettueranno le seguenti chiusure [8gg]

NOVEMBRE: venerdì 2;

DICEMBRE: lunedì 24; giovedì 27; venerdì 28; lunedì 31;

APRILE: martedì 23; mercoledì 24; venerdì 26;

AGOSTO: in occasione dell'Assemblea primaverile con i Genitori, verificazione l'interesse e previa autorizzazione di Agenzia delle Entrate, si predisporrà l'organizzazione di un Servizio estivo, aperto a bambini fino a 5 anni di età. Le informazioni circa l'effettiva attivazione del servizio e la relativa iscrizione saranno comunicate dalla Coordinatrice entro il 4 giugno 2019.

Articolo 11 - SITUAZIONI DI MALESSERE

In caso di situazioni di malessere, le educatrici contatteranno tempestivamente i genitori. Si ricorda che il personale non può in alcun caso somministrare farmaci, neppure se comunicati telefonicamente dal medico curante del bimbo.

In caso di febbre superiore ai 37,5° esterna, di dissenteria di discreta entità, di sospetta congiuntivite o di sospetta malattia infettiva, **i genitori sono tenuti a riprendere il figlio tempestivamente**. Il bambino potrà rientrare al Nido solo qualora non presenti più i sintomi rilevati. Al momento dell'uscita anticipata, sarà richiesta ai genitori la firma su apposito modulo fornito dal Nido.

Articolo 12 - ASSENZA/RIENTRO AL NIDO

In caso di assenza del bambino, è obbligatorio avvisare tempestivamente e comunque non oltre le ore 9:30. Entro tale ora, infatti, sono conteggiate le presenze per il pasto. Pertanto a chi sarà assente senza darne comunicazione sarà addebitato il costo del pasto, laddove previsto.

In caso di assenza superiore ai 5 giorni, non sarà necessario presentare alcun certificato medico, in ottemperanza alla normativa regionale.

Articolo 13- TERAPIE DA SOMMINISTRARE AI BAMBINI

Il Nido deve essere frequentato solo da bambini che non presentano patologie in fase acuta. **La somministrazione di farmaci e parafarmaci durante l'orario di frequenza non è consentita al personale.**

Sarà fatta eccezione solo per cure particolari e continuative previa presentazione di **certificato del medico pediatra** curante attestante:

- l'indispensabilità di somministrazione a cura del personale del Nido d'Infanzia
- il nome completo del farmaco prescritto e la quantità di principio attivo (es. Tachipirina bustine 125 mg)
- la posologia, le modalità di somministrazione e gli orari delle stesse
- la conservazione ottimale del farmaco.

Il certificato medico e i farmaci da somministrare dovranno tassativamente essere accompagnati da **richiesta formale** e da **delega scritta** di un genitore tramite compilazione dell'apposito modulo fornito dal Nido, con attestazione esplicita della data di scadenza del farmaco.

Non possono in alcun modo essere richieste somministrazioni invasive.

Articolo 14 – SERVIZIO DI RISTORAZIONE – DIETE

Nel corso della giornata sono somministrati i seguenti pasti: spuntino, pranzo e merenda pomeridiana. I pasti sono cucinati all'interno della struttura giornalmente, senza utilizzare alimenti precedentemente preparati e utilizzando materie per lo più biologiche e a km 0.

In caso di bambini con problemi particolari (es. allergie alimentari o intolleranze), il medico pediatra curante, visionato il menù del Nido, dovrà certificare il problema fornendo indicazioni **precise** su alimenti sostitutivi e segnalando gli alimenti da non somministrare. Si precisa che non sarà sufficiente indicare il tipo di intolleranza/allergia ma sarà necessario elencare dettagliatamente tutti gli alimenti e bevande vietate (es.: allergia al nichel – alimenti vietati: lenticchie, fagioli, cacao, liquirizia, asparagi, ecc).

Il menù del Nido potrà essere variato in modo permanente e personale solo in questo caso.

Si ricorda inoltre che, salvo casi specifici muniti di richiesta medica, non è possibile introdurre al Nido alimenti personalizzati.

Sarà consentito ai genitori che ne faranno richiesta, l'introduzione del latte materno al nido per i bambini inseriti nella sezione lattanti, nel rispetto del protocollo e delle procedure previste dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) della Città di Torino.

Su richiesta del genitore saranno preparati menù conformi ad esigenze etico religiose e vegetariane, con relative tabelle dietetiche, predisposti dalla pediatra del nido. Per l'attivazione del pasto senza carni e pesce deve essere presentata una certificazione medica attestante che il/la bambino/a è in grado di consumare giornalmente tale pasto senza rischi per la salute.

Articolo15- INGRESSO DEI GENITORI AL NIDO

L'ingresso dei genitori al Nido è possibile solo al momento dell'accompagnamento/accoglienza del bambino o nei casi di partecipazione dei genitori a eventi, feste, riunioni.

L'accesso diretto al Nido si effettua dal portone di via Guicciardini, 11; il venerdì pomeriggio, oltre le ore 16.30, è necessario utilizzare il citofono posto alla sinistra del portone stesso.

Le zone di accesso libere sono quelle comuni (il corridoio con gli armadietti e la zona parcheggio passeggini definita dalla Commissione Vigilanza di Agenzia delle Entrate). In tutte le altre zone (sezioni, bagni dei bimbi, cucina, magazzini, ufficio personale) **l'accesso non è consentito se non con autorizzazione e presenza contemporanea del personale del Nido.**

Relativamente all'utilizzo dell'**area esterna** di pertinenza del Nido, si precisa che, per motivi legati sia alla sicurezza sia al rispetto delle attività di ufficio che si svolgono nell'immobile, non ne è consentito l'uso in assenza del personale del nido.

Articolo 16 – DELEGHE, PRIVACY, AUTORIZZAZIONI E ASSICURAZIONI

Il bambino deve essere accompagnato al Nido e riaccolto dai genitori. In caso di necessità potrà essere lasciato ad altri adulti maggiorenni, dietro presentazione di delega scritta su apposito modulo fornito dal Nido, accompagnata da fotocopia della carta d'identità del delegato e preavviso orale da parte dei genitori.

Si richiede ai genitori di firmare un apposito modulo per l'autorizzazione al trattamento dei dati dei bambini e per poter effettuare le uscite sul territorio.

Si richiede altresì l'autorizzazione alla realizzazione di materiale fotografico e video per utilizzi non commerciali.

La Cooperativa dichiara di avere sottoscritto debita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile e agli infortuni.

La Polizza Infortuni Aziende e Collettività/Asilo è la numero 402461493, Assicurazione AXA, cod. agenzia: 525 – scadenza: 31/08/2019

La Polizza RC Rischi Vari è la numero 402462186, Assicurazione AXA, cod. agenzia: 525 – scadenza: 31/08/2020

Articolo 17 - PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

I genitori sono membri attivi del Nido, del cui funzionamento sono invitati ad interessarsi, nei limiti delle possibilità e del loro ruolo, attraverso diverse forme di partecipazione.

Assemblea dei genitori: è costituita da tutti i genitori dei bambini iscritti al Nido e prevede la presenza di loro rappresentanti votati da tutti gli aventi diritto durante la prima riunione dell'anno educativo e scelti in rappresentanza delle diverse tipologie di utenza.

Commissione Mensa: ha come finalità quella di garantire il controllo da parte dei fruitori della buona qualità del servizio di refezione del Nido; i componenti sono nominati annualmente in occasione della prima Assemblea dei genitori. La Commissione Mensa effettua monitoraggi durante l'arco dell'anno.

I genitori sono chiamati costantemente a partecipare [Assemblea Genitori, Commissione Mensa, Incontri di sezione, Colloqui individuali, ecc.] e a fornire una valutazione del servizio. La documentazione che supporta l'azione valutativa è:

- Scheda post-ambientamento (compilata dai genitori dopo l'ambientamento del proprio bimbo)
- Scheda feedback partecipazione genitori (compilata dai genitori al termine di ogni evento/iniziativa)
- Scheda di valutazione del Servizio (compilata dai genitori a fine anno)
- Scheda di rilevazione della Commissione Mensa (compilata almeno due volte l'anno).

Articolo 18- COMMISSIONE DI VIGILANZA

L'Agenzia delle Entrate, al fine di esercitare un attento controllo sull'attività di gestione e sulla qualità di servizio del Nido Bimbi Entrate, ha istituito la **Commissione di Vigilanza di A.E.** (dr.piemonte.staff@agenziaentrate.it) che, in continuo dialogo con la Coordinatrice, vigila sulla regolare gestione del Nido anche attraverso verifiche periodiche e incontri di restituzione con i responsabili del soggetto gestore.

Il Nido è inoltre sottoposto al controllo della **Commissione di Vigilanza della Città di Torino**, Direzione Servizi Educativi.

Articolo 19 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti eventi, attività, organizzazione e gestione del Nido avverranno attraverso aggiornamenti delle **bacheche** del Nido e con invio di **e-mail**.

Il personale del Nido è sempre a disposizione per qualsiasi comunicazione. Tuttavia, per poter dedicare miglior qualità all'incontro, si ricorda che, laddove lo si ritenga necessario, è opportuno concordare i colloqui con la Coordinatrice e con le educatrici.

Per comunicazioni urgenti con il Nido, è possibile usufruire del numero fisso della struttura in qualsiasi momento; per tutte le altre comunicazioni si prega di rispettare l'orario dalle 13:00 alle 15:00, così da non incidere sul normale svolgimento delle attività.

Articolo 20 - PROGETTO

Il Progetto Educativo annuale sarà presentato nei diversi momenti di incontro con i genitori, i quali potranno verificarne l'avanzamento grazie alla documentazione sempre disponibile.

Il Progetto di Gestione del Servizio [quadriennale] è depositato presso Agenzia delle Entrate che valuterà eventuali richieste di consultazione formulate da fruitori interni. I soggetti privati che desiderino consultarlo lo possono richiedere alla Coordinatrice.

Art. 21 - FORME E STRUMENTI DI RACCORDO CON I SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SANITARI DEL TERRITORIO E CON IL COMUNE DI TORINO

"Bimbi...Entrate" è inserito in una rete di relazioni e collaborazioni con il territorio in un'ottica di networking, in particolare con:

Divisione servizi Educativi della Città di Torino. Con il *Regolamento per il coordinamento, la vigilanza ed il convenzionamento dei servizi socio-educativi privati per la prima infanzia n.340* e la *Determina Dirigenziale n° 201542384/007 Approvazione linee guida per il funzionamento e la verifica dei nidi e micro nidi privati autorizzati*, il Comune di Torino assume la responsabilità di monitoraggio dei servizi privati per l'infanzia. La Commissione appositamente composta prevede visite di monitoraggio al fine di verificare la qualità dei servizi. Tale collaborazione è atta a migliorare le proposte e l'offerta educativa di "Bimbi...Entrate".

Divisione Servizi Sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie. Forte di una collaborazione con il Settore minori della Città di Torino, la cooperativa Frassati con il proprio personale specializzato (educatori professionali e psicologi) potrà fornire adeguato supporto al nido "Bimbi...Entrate" nell'attivazione di collaborazioni ad hoc.

Iter (Istituzione Torinese per l'Educazione Responsabile). Il Nido si pone come vetrina delle iniziative promosse da Iter (es.: iniziativa Storie Piccine in collaborazione con l'iniziativa di Nati per Leggere) e promuove diverse attività per le famiglie.

Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia: organismo a cui la coop. Frassati aderisce e al quale partecipa attivamente la coordinatrice pedagogica.

Centro multimediale di documentazione pedagogico. Il centro costituisce per il nido uno strumento di formazione/informazione continua con la possibilità di arricchire il bagaglio del sapere del personale educativo.



Enti di formazione territoriali. Il nido “Bimbi...Entrate” collabora con l’Università degli Studi di Torino, il dipartimento di Filosofia e Scienze dell’Educazione [corso di Laurea in Scienze dell’Educazione, curricula Educatore nei servizi per la prima infanzia] e con l’agenzia formativa SSF Rebaudengo [istituto affiliato alla Facoltà di Scienze dell’Educazione dell’Università Pontificia Salesiana di Roma] in quanto sede di tirocinio curricolare.

Biblioteca Civica Torino Centro. Offre al suo interno uno spazio dedicato ai bambini, ben organizzato e allestito all’interno del quale saranno organizzate letture ad hoc, oltre alla possibilità di prestito d’uso di un’ampia scelta di testi per bambini. Sarà dunque, grazie alla vicinanza del nido Bimbi...Entrate, una risorsa utilizzata dalle educatrici per progettare diverse forme di collaborazione e di uscite sul territorio con i bambini.



COOPERATIVA SOCIALE
P.G. FRASSATI
SERVIZI ALLA PERSONA



Spett.le
Cooperativa P. G. Frassati scs Onlus
Strada della Pellerina 22/7
10146 Torino

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DEL NIDO D'INFANZIA
"BIMBI...ENTRATE!"

Io sottoscritto, genitore di _____, iscritto al Nido
"Bimbi Entrate" sito in Via Guicciardini 11 – Torino per l'anno educativo 2018-2019, dichiaro di
aver preso visione del REGOLAMENTO Nido d'Infanzia "Bimbi...Entrate!", del REGOLAMENTO
ECONOMICO e di tutti i relativi allegati, di conoscerne e di accettarne integralmente il
contenuto.

Torino, _____

Firma _____

Da restituire firmato alla Coordinatrice del Nido BIMBI...ENTRATE prima dell'ingresso del minore nella struttura

MODALITÀ DI INSERIMENTO

ALLEGATO A

Durante la fase di iscrizione al nido, vi proponiamo di usufruire, previo accordo con la responsabile, della possibilità di visitare la struttura nei suoi diversi spazi, ricevere l'illustrazione delle parti fondamentali del progetto pedagogico, dell'organizzazione del nido e dell'alimentazione proposta a Bimbi...Entrate. In quest'occasione sarà consegnata la scheda di iscrizione e il Regolamento con i relativi allegati.

Prima di dare inizio agli inserimenti, sarete invitati ad un momento di **incontro** con la Coordinatrice pedagogica, finalizzato a conoscere nel dettaglio le modalità di ambientamento e condividere l'importanza dell'esperienza che vivrete con i vostri bambini: sarà lo spazio per accogliere preoccupazioni e dubbi, trovare chiavi di lettura e strumenti concreti per sostenere e vivere bene questo periodo. In quest'occasione sarà indicato il **gruppo di appartenenza** e le **educatrici di riferimento**.

Si stabilirà poi il momento per il **colloquio conoscitivo** individuale: durante la chiacchierata tra genitori ed educatrici di riferimento sarà redatto un documento che riassume le informazioni più utili ad accogliere adeguatamente il bambino (cibo, sonno, igiene, abitudini varie, ma anche notizie che riguardano la sua relazione con i genitori e con gli adulti, il gioco): si tratta di una prima occasione di rapporto personale e di reciproca conoscenza, in un'atmosfera di **collaborazione** e fiducia.

L'ambientamento del bambino è un'esperienza complessa, di reciproca conoscenza e costruzione di fiducia, nella quale percorsi di separazione dalla figura primaria di riferimento, ovvero la mamma e il papà (per questo si tende a non effettuare l'ambientamento con nonni o altre figure) si intrecciano con la costruzione di nuovi legami. Le educatrici sosterranno questo passaggio creando un ambiente accogliente e incoraggiante, in grado di aiutare il vostro bambino a riconoscere il continuum, a elaborare la separazione mediante la progressiva individuazione di nuovi punti di riferimento: le educatrici, i giochi e lo spazio, gli altri bambini.

Per dare la giusta attenzione a ciascun bimbo e a ciascuna famiglia, l'ambientamento si svolgerà a **piccoli gruppi**, con un massimo di tre bambini a sezione. Sarà fondamentale soprattutto la gradualità dei tempi per permettere al bambino di interiorizzare e riconoscere il vostro "andare via" e "ritornare". Vi proponiamo, per questo, un ambientamento di due settimane durante il quale è indispensabile che garantiate la vostra presenza.

Consapevoli dell'impegno che ciò richiede ai genitori che lavorano, sarà possibile organizzare la presenza di entrambi in alternanza: lo sforzo che richiediamo è sorretto dalla certezza che un buon ambientamento è alla base della serenità del piccolo per il primo periodo di vita al Nido.

In questo tempo privilegiato:

il bambino potrà vedere che voi vi fidate dell'adulto a cui lo lasciate in cura, che anche voi conoscete l'ambiente, il nome degli altri bambini e delle educatrici, i giochi;

il genitore potrà osservare la sezione, le modalità relazionali delle educatrici, fare domande, conoscere e instaurare relazioni ma, soprattutto, riconoscere che l'Altro, un altro adulto, accompagnerà sulla strada della crescita il proprio figlio;

le educatrici potranno chiacchierare con i genitori e, vivendo insieme diversi momenti della giornata, conoscere le modalità relazionali, i gusti, le preferenze, le abitudini del bambino.

Allegato D Criteri della Graduatoria

| PRIORITA' ASSOLUTA | MANCANZA DI UN GENITORE | NOTEVOLE CARICO FAMILIARE (CONVIVENTI) | CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI |
|---|---|--|--|
| <p>BIMBO GIÁ FREQUENTANTE figlio di DIPENDENTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE nipote di nonno/a, DIPENDENTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE L'assegnazione del posto per gli utenti PRIVATI verrà attribuita dopo l'esaurimento delle iscrizioni sopra indicate come priorità assoluta, seguendo gli stessi criteri di assegnazione.</p> | <p>- Vedovo/a, ragazza madre con figlio non riconosciuto dal padre; ragazzo padre con figlio non riconosciuto dalla madre 9 punti -Divorziato/a; Separato/a legalmente; Ragazza madre con figlio riconosciuto dal padre; Ragazzo padre con figlio riconosciuto dalla madre 7 punti solo se non coabitante con il padre/madre del bambino - Separato/a (a seguito di presentazione di istanza di separazione del Tribunale) 5 punti solo se non coabitante con il padre/madre del bambino</p> | <p>- Altro bambino già iscritto al nido aziendale Agenzia delle Entrate(riferita all'anno di frequenza dell'iscrivendo) 10 punti - per ogni figlio minore: 1 punto - per ogni coppia di figli gemelli: 3 punti - per ogni figlio minore handicappato: 1 punto - PERMANENZA LISTA D'ATTESA PRECEDENTE 0,5 punti - presenza di fratelli già frequentanti lo stesso nido per cui si chiede l'iscrizione (riferita all'anno di frequenza dell'iscrivendo) 10 punti</p> | <p>- per ogni genitore lavoratore 3 punti - per ogni genitore turnista 1 punto - entrambi genitori dipendenti Agenzia delle Entrate 4 punti - madre dipendente Agenzia delle Entrate 3 punti - padre dipendente Agenzia delle Entrate 2 punti</p> |

REGOLAMENTO ECONOMICO ANNO EDUCATIVO 2018 -2019

Il presente regolamento economico ha lo scopo di normare il rapporto contrattuale ed economico fra il soggetto gestore del nido e le famiglie dei fruitori.

GESTORE DEL NIDO BIMBI...ENTRATE

La gestione organizzativa ed educativa del servizio è affidata alla Cooperativa sociale P.G. Frassati s.c.s. onlus www.coopfrassati.com; posta@coopfrassati.com

PAGAMENTI

Il pagamento della retta deve essere effettuato **entro il giorno 6 del mese in corso** ad eccezione della quota relativa al primo mese di frequenza così come in seguito specificato al capoverso "retta anticipata".

La quota si intende mensile, non sono previsti frazionamenti.

Retta anticipata: alla data di iscrizione il fruitore dovrà effettuare il versamento della retta relativa al primo mese di frequenza, di norma il mese di settembre.

E' possibile rinunciare alla frequenza del Nido, per l'anno 2018-2019, senza oneri aggiuntivi **entro e non oltre il 31 marzo 2019**; oltre tale data, dovrà essere corrisposta la retta mensile sino a termine anno educativo (luglio).

Il ritiro temporaneo è ammesso durante tutto l'anno e non comporta la perdita del diritto di frequenza ma obbliga comunque al pagamento della retta.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento sarà sanzionato con la maggiorazione della retta applicando alla stessa gli interessi passivi ai sensi di legge.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti vanno effettuati attraverso bonifico bancario intestato a:

cooperativa sociale "P. G. Frassati" s.c.s. onlus

UNIPOL Banca _ IBAN : IT 85 0 03127 01024 000000000890

causale: nido Bimbi...Entrate, cognome bimbo, mese

Attestazione di pagamento: la ricevuta di bonifico dovrà essere inviata mezzo e-mail ai seguenti indirizzi: bimbientrate@coopfrassati.com e contabilita@coopfrassati.com

MODALITA' DI FREQUENZA

Sarà possibile iscrivere il proprio figlio/a con una frequenza differenziata, calcolata dal momento di ingresso del bimbo al Nido.

Tempo parziale: 6 ore al giorno, con orario 8:30/9:00 – 15:00/15:30

Tempo pieno: 8 ore al giorno, con orario 8:00/9:00 – 16:00/17,30

Tempo parziale ridotto: 4 ore al giorno esclusivamente a partire dalla conclusione degli inserimenti di settembre-ottobre, ossia a seguito di rilievo di eventuali posti vacanti. I tempi parziali ridotti non potranno essere in numero superiore al 15% del totale posti.

Si ricorda che le ore di frequenza possono essere variate, in corrispondenza di manifeste esigenze, previa richiesta scritta

RETTE I.V.A. inclusa (5%)

La retta per i figli o nipoti in linea retta di dipendenti di **Agenzia delle Entrate** è onnicomprensiva e include: quota di iscrizione, costo dei pasti¹, fornitura dei pannolini e del materiale igienico d'uso quotidiano, assicurazioni.

In caso di assenza per un periodo maggiore o uguale a tre settimane consecutive e all'interno dello stesso mese solare, la retta Agenzia delle Entrate sarà ridotta a **€ 565,00** per i bambini frequentanti a tempo pieno; a **€ 474,00** per i bambini frequentanti le 6 ore; a **€ 363,00** per i bambini frequentanti a 4 ore.

La retta per bimbi non rientranti nella precedente casistica (**privati**), comprende quanto sopra specificato ad eccezione del costo dei pasti², che sarà fatturato a parte e solo per ogni pasto effettivamente consumato.

Retta frequenza piena: 8 ore I.V.A. inclusa

| | |
|-----------------------------|----------|
| retta Agenzia delle Entrate | € 585,00 |
| retta privati (senza pasto) | € 565,00 |
| Quota singolo pasto | € 4,50 |

¹ Spuntino, pasto principale, merenda.

² Spuntino, pasto principale, merenda.



Retta frequenza part-time: 6 ore I.V.A. inclusa

| | |
|-----------------------------|----------|
| retta Agenzia delle Entrate | € 484,00 |
| retta privati (senza pasto) | € 474,00 |
| Quota singolo pasto | € 4,50 |

Retta frequenza part-time: 4 ore I.V.A. inclusa

| | |
|-----------------------------|----------|
| retta Agenzia delle Entrate | € 368,00 |
| retta privati (senza pasto) | € 363,00 |
| Quota singolo pasto | € 4,50 |

EXTRA TIME

Per i bambini iscritti a tempo pieno è prevista la possibilità di usufruire della prestazione definita **Extra Time**, ossia l'uscita ritardata: alle ore 18,00 [€ 6.00]oppure alle ore 18,30 [€ 12.00].

Tale possibilità è prevedibile anche per i bimbi iscritti a tempo parziale (6 ore), per un **massimo di 5 volte al mese**, oltre a questo limite il genitore dovrà/potrà valutare il passaggio ad orario pieno.

RIEPILOGATIVO DEI SERVIZI UTILIZZATI NEL MESE NON COMPRESI NELLA RETTA

La quantificazione dei servizi a pagamento, extra-time e pasti, sarà trasmessa ai fruitori dalla Coordinatrice l'ultimo giorno del mese in congegno, attraverso l'emissione di un modulo riassuntivo riportante i servizi utilizzati ed il loro costo complessivo. Copia del modulo dovrà essere sottoscritta per ricevuta.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI UTILIZZATI NEL MESE NON COMPRESI NELLA RETTA

Il saldo dei servizi a pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno di quietanza della retta mensile (esempio: l'ultimo giorno del mese di Settembre saranno comunicati i servizi a pagamento relativi al mese di Settembre, da pagarsi con la retta di Ottobre entro il 6 Ottobre).